

Premia za .....

(mowa jednostki)

Lp.	Imię i nazwisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny wg zaszczergowania	Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	Miesięczne wynagrodz. zasadnicze i dod. funk. wg zaszczergowania plus wynagrodzenie za godziny nadliczbowe Rubr. 3 + 4	Potrzebna z tytułu opieki, macierz. i urł. bezpłatnych (liczonych na podst. dni lub godz.) zwolnień lekarskich powyżej 31 dni, a dla osób które ukończyły 50 mk życia powyżej 14 dni		Podstawa naliczenia funduszu premiowego: Rubr. 5 - 7	Potrzebna z tytułu zwolnień lekarskich (liczona pracownika) do 31 dni, a dla osób, które ukończyły 50 mk życia do 14 dni		Podstawa naliczenia premii indywidualnej Rubr. 8 - 10	Indywidualny wskaźnik premii bazowej (w % %)	Kwota premii bazowej (w złotych)	Wskaźnik dodatkowej premii za wyróżnienie (w % %)	Kwota premii za wyróżnienie (w złotych)	Razem premia (w złotych) Rubr. 13 + 15	Uwagi
					liczba dni	kwota		liczba dni	kwota							
					lub godzin	(w złotych)			(w złotych)							
1	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
2				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
3				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
4				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
5				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
6				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
7				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
8				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
9				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
10				-	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00		0,00		0,00	-	
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	

I. Fundusz premiowy jednostki - (suma rubr. 8 \* ... % wsk. nalicz. plus oszczędności)

0,00

II. Fundusz dodatkowy (decyzje Rektora) = .....zł

0,00

III. Kwota przyznanych premii (suma rubr. 16) = .....zł

-

IV. Pozostałość / oszczędność / tj. suma I i II minus III = .....zł

-

śr. wsk.

0%

1. Wpisać wskaźnik premii bazowej w okresie premiowym

2. Fundusz premiowy bazowy

3. Wpisać oszczędności z poprzedniego okresu

0,00

(data)

(sporządzający)

(pechennoscak kwestora /  
Dział Ekonomiczny)

(kierownik jednostki)

(Rektor / Prorektor / Kanclerz)

1/ rubr. 7 = rubr. 6 x 1/30 rubr. 3 (w przypadku zwolnień lekarskich) lub rubr. 3 / liczba godzin roboczych w miesiącu \* liczba godzin nieprzepracowanych (w przypadku urlopów bezpłatnych oraz pracowników nowozatrzymanych lub zwalnianych w trakcie miesiąca)

2/ rubr. 10 = rubr. 9 x 1/30 rubr. 3